

Il prestito dei libri

indice paragrafi

- A chi è rivolto il servizio di prestito
 - Orario del servizio
 - Come fare ad avere un libro in prestito
 - Quanti libri e per quanto tempo
 - Modalità di prestito
 - Ritardi e sanzioni
 - Suggerimento acquisti
-

A chi è rivolto il servizio di prestito

A tutti i soci del club SMZ Rovigo in regola con il tesseramento. **Il servizio è gratuito.**

Orario del servizio

Il servizio viene effettuato contattando il servizio biblioteca, previo contatto via mail al seguente indirizzo:
biblioteca@subrovigo.it

Come fare ad avere un libro in prestito

Per prendere un libro in prestito è consigliabile controllare sul sito del club, all'icona "prestito libri" il catalogo dei libri che il club mette a disposizione dei propri soci, per scegliere il libro di proprio gradimento.

Per il prestito è possibile fare richiesta del libro tramite mail (biblioteca@subrovigo.it) accordandosi con il servizio biblioteca per il ritiro del libro di proprio gradimento.

Se il libro risulta essere già in prestito ad altri, è possibile prenotarlo e attendere notizie dall'incaricato al servizio biblioteca per passare a prenderlo.

Il prestito è personale e non si delega ad altri. Chi prende i libri, ne risponde in caso di perdita, furto o danneggiamento.

Quanti libri e per quanto tempo

Puoi prendere 1 libro alla volta.

Ogni libro può essere prestato fino a 30 giorni al massimo.

In caso non ci sia nessuna prenotazione il prestito del libro può essere prorogato per altri 15gg, facendone richiesta prima della scadenza del prestito.

Modalità di prestito

Al momento del prestito del libro verrà richiesto l'esibizione della tessera in corso di validità e di un documento d'identificazione, se il socio non è conosciuto.

Al momento della registrazione di un prestito viene rilasciata una ricevuta.

La ricevuta deve essere riportata alla riconsegna del libro e verrà timbrata dal servizio biblioteca e riconsegnata all'utente come ricevuta di avvenuta restituzione del libro.

Al momento del prestito verrà richiesto una cauzione di € 10,00 (euro dieci/00) che verrà restituita al momento del rientro del libro.

Ritardi e sanzioni

Se alla scadenza del prestito il libro non viene riconsegnato, l'utente riceverà via e-mail un sollecito.

In caso di ritardo nella restituzione, saranno applicate le seguenti sanzioni:

- l'utente viene disabilitato automaticamente dal prestito dalla biblioteca del club fino per 3 mesi;
- la mancata restituzione di un libro dopo 2 solleciti comporta il trattenimento della cauzione prestata al momento della richiesta del prestito;
- se nonostante i predetti solleciti il libro non verrà restituito, il socio perderà permanentemente il diritto al rinnovo della tessera di iscrizione al CSR.
- Chi dovesse **smarrire o rovinare** un libro ottenuto in prestito è tenuto al suo riacquisto o a rifondere alla biblioteca il valore dello stesso.

Suggerimento acquisti

E' possibile suggerire l'acquisto di libri comunicandolo tramite e-mail o personalmente all'incaricato al servizio biblioteca del club SMZ ROVIGO.

Per poter usufruire del servizio

Ci si deve rivolgere alla:

Biblioteca del CLUB SMZ ROVIGO – Servizio Prestiti libri

L'incaricata: Manuela Dall'Ara

Presso la piscina comunale di Rovigo

Indirizzo e-mail **biblioteca@subrovigo.it**